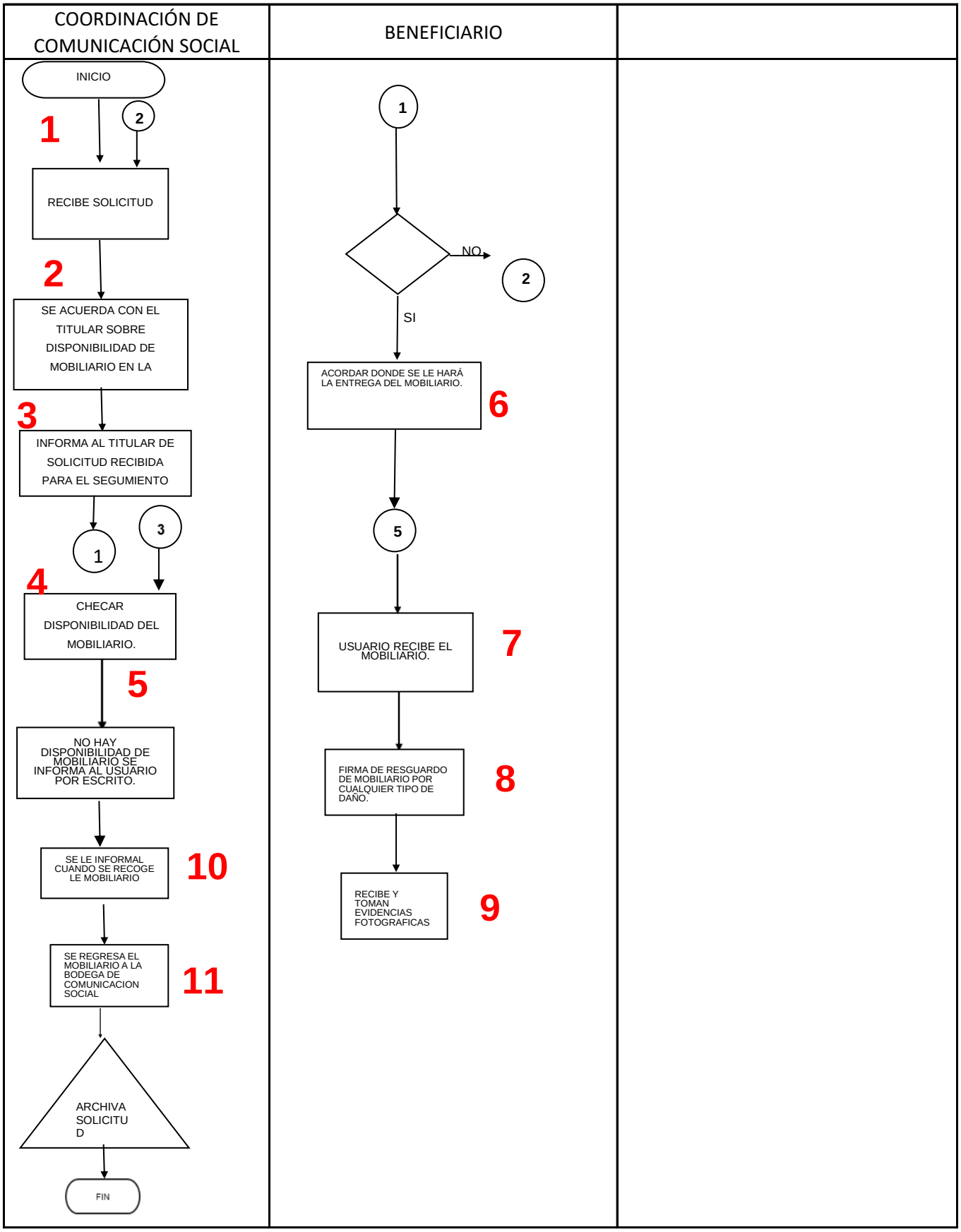
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
BENEFICIARIO
INICIO
1
2
RECIBE SOLICITUD
2
SE ACUERDA CON EL TITULAR SOBRE DISPONIBILIDAD DE MOBILIARIO EN LA
3
INFORMA AL TITULAR DE SOLICITUD RECIBIDA PARA EL SEGUMIENTO
1
3
4
CHECAR DISPONIBILIDAD DEL MOBILIARIO.
5
NO HAY DISPONIBILIDAD DE MOBILIARIO SE INFORMA AL USUARIO POR ESCRITO.
SE LE INFORMAL CUANDO SE RECOGE LE MOBILIARIO
10
SE REGRESA EL MOBILIARIO A LA BODEGA DE COMUNICACION SOCIAL
11
ARCHIVA SOLICITUD
FIN
1
NO
2
SI
ACORDAR DONDE SE LE HARÁ LA ENTREGA DEL MOBILIARIO.
6
5
USUARIO RECIBE EL MOBILIARIO.
7
FIRMA DE RESGUARDO DE MOBILIARIO POR CUALQUIER TIPO DE DAÑO.
8
RECIBE Y TOMAN EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
9